

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE PSICOLOGIA
2024/1**

Coordenadora do Curso: Profa. Dra. Valéria Aparecida Chechia

GESTÃO ADMINISTRATIVA			
Atividades/ Ações	Objetivos	Órgão de apoio e/ou responsáveis	Periodicidade
Convocar e coordenar o Núcleo Docente Estruturante (NDE): planejar, organizar, realizar reuniões, registrar as decisões em atas e acompanhar a execução das decisões.	Garantir a excelência acadêmica e coordenar a execução deste plano de ação; deliberar acerca de demandas no sentido de assegurar o bom desenvolvimento do curso de acordo com o PPC.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora ▪ Integrantes do NDE 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 vezes por semestre e sempre que necessário
Convocar e coordenar o Colegiado do curso de Psicologia: planejar, organizar, realizar reuniões, registrar as decisões em atas e acompanhar a execução das decisões.	Discutir questões que são atribuições do colegiado para garantir a efetivação do planejamento do curso; aprovar plano de ensino das disciplinas; analisar demandas pontuais provenientes da comunidade acadêmica do curso.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora ▪ Docentes do Colegiado 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 vezes por semestre e sempre que necessário
Fornecer dados do curso para a direção acadêmica e solicitar orientações que se fizerem necessárias para o processo que antecede o reconhecimento do curso.	Manter continuidade ao processo para reconhecimento do curso.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora ▪ NDE ▪ Professores e outros setores da instituição 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contínuo até a visita da Comissão de reconhecimento do curso
Analisar a Avaliação de curso realizada no semestre anterior pela	Analisar dados junto ao colegiado de curso; levantar os pontos positivos; diagnosticar as	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora ▪ NDE 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uma vez no semestre, após

CPA; participar dos processos institucionais de avaliação do curso.	fragilidades; traçar planos de ação para melhoria do curso; propor plano de ação para melhoria dos pontos em potencial.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colegiado ▪ CPA 	acesso aos dados
Atualização do PPC.	Manter atualizado o projeto do curso, mediante acompanhamento da produção do conhecimento e do desenvolvimento das áreas relacionadas ao curso, as tendências da atuação profissional e as necessidades sociais dela decorrentes, para garantir a excelência acadêmica e inovações no projeto; primar pela adequação do projeto do curso à legislação vigente, à missão institucional e diretrizes do curso.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora ▪ NDE 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente
Acompanhamento dos processos operacionais, pedagógicos, materiais didáticos e laboratório.	Acompanhar o processo de ingresso dos discentes no curso, seja pelo sistema regular de acesso, seja pelo modo de transferência interna e/ou externa; pronunciar-se sobre matrícula, quando necessário, e acompanhar a análise do processo de transferência de aluno, inclusive no que se refere ao aproveitamento de estudos; supervisionar instalações físicas e laboratório utilizado no curso.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente
Cumprimento do calendário escolar.	Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente
Divulgação do Curso	Divulgar o Curso de Psicologia e seus diferenciais; realizar palestras em Escolas para alunos do Ensino Médio em Públicas e Particulares; realizar palestras em empresas; divulgar o curso nas redes sociais, realizar entrevistas em rádio de Jaboicabal e região; implantar o Programa Aluno por um dia e	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora ▪ Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente

	divulgar o curso e os Programas "Aluno por um dia" e de Orientação Profissional por meio do Livro " Entre Escolhas" escrito pela coordenadora e docentes do curso de Psicologia.		
Publicidade do Curso por meio do Perfil no Instagram @psicologiafaculdadesaoluis	<p>O objetivo do Perfil é divulgar todas as atividades desenvolvidas no Curso de Psicologia, como também promover qualidade devida mental através de publicação de textos educativos e reflexivos que possibilitam a melhoria da vida mental. No perfil é possível encontrar nos links de destaques: Atividades de sala de Aula e Extra Sala, Metodologias Ativas, Eventos, Aulas, Homenagens, Projetos, Depoimentos, Informações, Equipe, Memórias e Publicidade do Curso.</p> <p>No Link da Bio também é possível encontrar sugestões de leituras, como saber tudo sobre o Curso de Psicologia e as Campanhas Educativas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora ▪ Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente
Direção Acadêmica	Contribuir com a Direção Acadêmica para o controle e registro da vida acadêmica do Curso nas suas diversas formas; acompanhar e orientar processos de matrícula e rematrícula junto aos acadêmicos;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente
Ambiente Profissional	Criar clima organizacional, no âmbito do Curso, favorável à aceitação e produção de mudanças, inovações e à criatividade; um bom ambiente de trabalho é indispensável ao êxito de qualquer projeto ou empreendimento.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente
Projeto Florescer	Dar início à construção do Projeto Florescer que	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semestralmente

tem como finalidade o desenvolvimento socioafetivo dos alunos para que floresçam para a vida, como seres coletivos, autônomos, participativos, solidários, cooperativos e co-participativos do processo de melhoria de qualidade de vida.

- Docentes

GESTÃO DISCENTE

Atividades/ Ações	Objetivos	Órgão de apoio e/ou responsáveis	Periodicidade
Recepcionar os alunos na volta às aulas no curso de Psicologia.	Apresentar os professores do segundo semestre do curso; levar o aluno a sentir-se integrado ao curso de Psicologia da Faculdade São Luís.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na volta às aulas
Realizar reuniões com os representantes de sala.	Conhecer as necessidades da turma.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uma reunião semestral via plataforma agendada pela coordenadora do curso ou quando necessário por demanda dos representantes
Prevenção de evasão.	Avaliar desistências, cancelamentos, e trancamentos de matrículas encaminhados pela Diretoria Acadêmica; compreender as causas da evasão; implementar e aprimorar estratégias para prevenir a evasão.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora ▪ NDE 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente
Atendimento ao discente.	Solucionar problemas e dúvidas; esclarecer dúvidas e fornecer informações relacionadas ao estágio, secretaria, entre outras questões que surgirem, relacionadas ao curso; promover a igualdade entre todos os estudantes,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora ▪ Professores 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente

		considerando a diversidade, sem distinção de etnia, de territorialidade, gênero, sexualidade, convicção política, filosófica ou religiosa, e condições sociais, físicas, intelectuais, sensoriais e comportamentais;		
Acompanhamento do processo de avaliação da aprendizagem.		Coordenar o planejamento, (re) elaboração e avaliação das atividades de aprendizagem do curso; acompanhar os instrumentos de avaliação e a avaliação formativa (considerando seus resultados); participar da identificação e/ou do encaminhamento de estudantes que apresentem dificuldades no processo de ensino e aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora ▪ NDE ▪ Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente
Acompanhamento dos atendimentos junto ao CAPE.		Articular ações junto ao CAPE na promoção de uma educação inclusiva afim de contribuir para a superação de dificuldades de aprendizagem; disseminar princípios e políticas que garantam a inclusão social e assegurar condições de acesso e permanência a estudantes com necessidades especiais; apoiar o estudante que apresente momentos de descontrole comportamental, observando os sinais de angústia e ansiedade prévios, conhecendo as condições que, potencialmente, o desestruturam, buscando, intervir o quanto antes e acompanhar o estudante nas atividades pedagógicas, sob orientação do professor e/ou do serviço de apoio (CAPE).	Coordenadora CAPE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente
Estágios Curriculares e Extracurriculares e Estágios Remunerados	e	Acompanhar e autorizar estágios curriculares e extracurriculares no âmbito de seu curso; divulgar vagas de estágio remunerado e emprego, assim como convênios para realização	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora ▪ Supervisor de Estágio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente

Frequência	de estágio Controlar a frequência discente: apesar do controle diário da frequência dos alunos ser responsabilidade dos professores, cabe ao coordenador atuar nos casos de ausências sistemáticas para atuar de forma a evitar a evasão escolar;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente
Atividades Complementares	Coordenar e validar o processo de aproveitamento de atividades complementares.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente

GESTÃO DOCENTE

Atividades/ Ações	Objetivos	Órgão de apoio e/ou responsáveis	Periodicidade
Acompanhamento das atividades dos docentes	Avaliar o desempenho dos docentes no que tange ao ensino e envolvimento com as atividades; orientar o docente quanto ao projeto do curso e sua função no processo de aprendizagem e no processo formativo do aluno; cobrar e verificar a consonância dos planos de ensino; desenvolver reflexões e ações que proporcionem aprendizagens significativa; estudar, pesquisar e selecionar assuntos didáticos, além de incentivar troca de experiências entre docentes e buscar melhorias metodológicas de aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora ▪ NDE 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semestralmente
Acompanhamento da necessidade de contratações e/ou desligamento.	Verificar a necessidade de novas contratações docentes e/ou indicar necessidade de desligamento docente.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semestralmente
Metodologias Ativas e Inovações Tecnológicas de Aprendizagem	Incentivar a aplicação de Metodologias Ativas com o intuito de oferecer novas formas de aprendizagem ao aluno do curso de Psicologia; solicitar propostas de inovações aos docentes e	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora ▪ Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente

	compartilhar com todos fazendo que os professores se sintam parte integrante e fundamental do Curso.		
Minicursos e Cursos de Extensão	Incentivar o docente a realizar minicursos e cursos de extensão para os alunos da Psicologia, Psicólogos e áreas afins.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora ▪ Docente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semestralmente
Planos de Ensino	Orientar, conduzir e auxiliar na elaboração do plano de ensino e cronograma de aula; propor o cumprimento total do conteúdo e atividades propostas; solicitar a apresentação do plano de ensino aos alunos; estabelecer e exigir o cumprimento do prazo de entrega do Plano de Ensino.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semestralmente
Diários de Notas, Diários de Frequência e Programa de Aula da Plataforma Universus	Exigir o cumprimento do prazo de entrega fornecido pela secretaria de graduação; orientar e determinar que os documentos do Universus estejam assinados digitalmente pela Conta Gov.br conforme exigências do MEC.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semestralmente
Lista de Chamada	Estabelecer o cumprimento do horário de chamada dos alunos; observar e advertir o docente que não cumprir o horário de chamada permitindo que os alunos saiam antes do horário determinado pelo regimento da faculdade; orientar que os alunos podem sair antes do horário em dias de prova e atividades avaliativas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente
Falta do docente	Determinar que o docente cuja ausência é prevista em algum dia ou período, que o mesmo organize atividades de substituição bem como verifique um docente para cobrir sua falta; em caso de falta emergencial avisar antes do início da aula para que a coordenadora possa verificar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente

Dinâmica	Condução	um professor substituto; Recomendar uma postura ativa aos docentes, conduzindo-os ao envolvimento pleno na concepção e evolução do curso através de uma gestão coletiva e lúcida.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente
Proatividade		Solicitar que o docente esteja constantemente nas ações e atividade do curso, com participação ativa estabelecendo uma comunicação direta e aberta com todos os envolvidos no curso.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora ▪ Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente

GESTÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO

Atividades/ Ações	Objetivos	Órgão de apoio e/ou responsáveis	Periodicidade
Acompanhamento das atividades de pesquisa e de extensão.	Incentivar os estudantes a fortalecerem a relação teoria prática na formação; incentivar a formação para a pesquisa; fortalecer a interdisciplinaridade; desenvolver habilidades e competências próprios ao trabalho docente; propor atividades de pesquisa e extensão que auxiliem na qualificação do processo formativo; estimular a oferta de atividades complementares e cursos de extensão.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora ▪ Professores 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanente
Organização da Semana de Estudos do Curso de Psicologia; Semana de Word Café e Setembro Amarelo, bem como organizar o desenvolvimento de minicursos e palestras	Oferecer evento acadêmico aos estudantes; integrar e socializar estudantes do curso de Psicologia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora ▪ NDE ▪ Colegiado do curso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 vezes por semestre e sempre que necessário
Publicação Científica	Propor publicação na Revista Eletrônica: Estudos de Psicologia - Teoria & Prática do curso de Psicologia, como também publicação em revistas científicas da área de Ciências Humanas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadora ▪ Corpo Docente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semestralmente

e Psicologia e apoiar e recomendar a participação de alunos e docentes em eventos científicos. Divulgar o conhecimento científico e técnico na área da Psicologia e afins, como também propiciar o diálogo entre os diferentes conhecimentos da psicologia nas práticas profissionais e incentivar alunos e docentes a publicação científica.

Profa. Dra. Valéria Aparecida Chechia
Coordenadora do Curso de Psicologia